

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОРЕАЛИЗАЦИОННОЙ И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКЕ ПРИ РАЗРЕШЕНИИ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

В академических часах. 108 акт.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра гражданского процесса
Гряда Э.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряда Э.А.	Согласовано	28.04.2025
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	28.04.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел с использованием правоприменительной и правореализационной техники, а также с подготовкой квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков выбора и использования юридической терминологии при подготовке юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование навыков использования юридической терминологии при подготовке юридического заключения и юридических консультаций;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-П3.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-П3.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-П3.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-П3.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-П3.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-П3.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-П3.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-П3.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-П3.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-П3.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-П3.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн3 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в Российской Федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел судами общей юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Зн4 Знает нормы трудового права, применяемые при разрешении трудовых споров

ПК-П4.1/Зн5 Знать способы реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Зн6 Знать как реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Зн7 Знает как реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь реализовывать функцию судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум2 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Ум4 Умеет реализовывать функции по разрешению трудовых споров

ПК-П4.1/Ум5 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Ум6 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Ум7 Умеет реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками осуществлять судопроизводство по трудовым спорам

ПК-П4.1/Нв5 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Нв6 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Нв7 Владеет навыками реализации функций судопроизводства в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.2 Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знать основные закономерности функционирования системы арбитражных судов в Российской Федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся арбитражного судопроизводства

ПК-П4.2/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Зн4 Знает как реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Уметь реализовать функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Ум2 Реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.2/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Ум4 Умеет реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками реализации функций судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Восьмой семестр	108	3	39	1		26	12	69	Зачет	
Всего	108	3	39	1		26	12	69		

Очно-заочная форма обучения

Период	Доемкость (часы)	Доемкость (ЗЕТ)	ая работа (всего)	я контактная (часы)	(часы)	ые занятия (часы)	ие занятия (часы)	ная работа (часы)	ая аттестация (часы)
--------	------------------	-----------------	-------------------	---------------------	--------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ЗІ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Лабораторн (ча)	Лекционн (ча)	Самостоятел (ча)	Промежуточ (ча)
Восьмой семестр	108	3	23	1	12	10	85	Зачет
Всего	108	3	23	1	12	10	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика правореализационной и правопремиительной технике при разрешении гражданских дел	46		6	12	28	ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 1.1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении	16		2	4	10	
Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот	16		2	4	10	
Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	14		2	4	8	
Раздел 2. Особенности реализации функций судопроизводства по гражданским и арбитражным делам	61		20		41	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 2.1. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	12		4		8	

Тема 2.2. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	12		4		8	
Тема 2.3. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	12		4		8	
Тема 2.4. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	12		4		8	
Тема 2.5. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	13		4		9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2
Итого	108	1	26	12	69	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика правореализационной и правопремиительной технике при разрешении гражданских дел	42		2	10	30	ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 1.1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении	14			4	10	
Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот	14			4	10	
Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	14		2	2	10	

Раздел 2. Особенности реализации функций судопроизводства по гражданским и арбитражным делам	65		10		55	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 2.1. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	12		2		10	
Тема 2.2. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	12		2		10	
Тема 2.3. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	12		2		10	
Тема 2.4. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	14		2		12	
Тема 2.5. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	15		2		13	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2
Итого	108	1	12	10	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и виды гражданских дел

Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие, особенности, виды.

Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие, особенности, виды.

Толкование норм права при разрешении гражданских дел: понятие, виды, способы, акты толкования.

Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот
(*Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

Понятие и признаки юридических документов.

Виды юридических документов.

Форма, содержание и реквизиты юридических документов.

Составление юридических документов и его этапы.

Особенности юридического языка.

Юридическая аргументация: понятие приемы.

Правовые основы документооборота в деятельности, связанной с разрешением гражданских дел.

Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

(*Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.

Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.

Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.

Раздел 2. Особенности реализации функций судопроизводства по гражданским и арбитражным делам

(*Очная: Лабораторные занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 41ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 55ч.*)

Тема 2.1. Процессуальные документы суды на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

(*Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

Иск: понятие, элементы, виды.

Форма и содержание искового заявления.

Судебные документы в стадии возбуждения дела:

Определение о принятии искового заявления;

Определение об оставлении без движения искового заявления;

Определение о возвращении искового заявления;

Определение об отказе в принятии искового заявления.

Тема 2.2. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству
(*Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.

Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)

Возражения ответчика против иска: материально-правовые и процессуальные. Встречный иск: форма и содержание.

Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: определения и решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований.

Тема 2.3. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Ходатайства и заявления сторон (об отводе судьи, о проведении закрытого судебного заседания, о проведении видеосъёмки судебного заседания и т.д.).

Протокольные определения суда.

Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание.

Заключительные определения суда: о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение суда. Структура и части судебного решения.

Тема 2.4. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма.

Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Определения судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра.

Тема 2.5. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Исполнительные документы, виды и общая характеристика.

Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

Документы суда в исполнительном производстве.

Документы судебного пристава-исполнителя.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика правореализационной и правоприминительной технике при разрешении гражданских дел

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида судебного акта и гражданско-процессуальной формы

Вид судебного акта:

1. судебный приказ

2. апелляционное определение

3. постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации

Гражданско-процессуальная форма:

а) приказное производство

б) производство в суде апелляционной инстанции

в) производство в суде надзорной инстанции

2. Укажите дефиницию.

Укажите, как называется судебное постановление, отражающее итог рассмотрения по существу гражданского дела в суде первой инстанции:

3. Выберите один ответ из предложенных.

Определите составные части судебного решения:

А) вводная, описательная, мотивированная, резолютивная

Б) вводная, мотивированная, резолютивная

В) вводная, описательная, резолютивная

Г) вводная, описательная, мотивированная, восстановительная

4. Прочтите задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и окончания стадии рассмотрения гражданского дела в суде первой инстанции

Вид процессуального документа:

1. определение

2. судебное решение

Стадия гражданского процесса:

а) окончание подготовки дела к судебному разбирательству

б) окончание судебного разбирательства (разрешение дела по существу)

5. Укажите дефиницию.

Укажите, какой процессуальный документ является итоговым при рассмотрении дела в порядке приказного производства:

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к проприемительным?:

А) договор купли-продажи

Б) договор аренды

В) решение суда

Г) соглашение об установлении сервитута

Раздел 2. Особенности реализации функций судопроизводства по гражданским и арбитражным делам

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и судебного производства

Вид процессуального документа:

1. заявление о вынесении судебного приказа

2. исковое заявление

3. заявление об установлении факта

Судебное производство:

а) приказное производство

б) исковое производство

в) особое производство

2. Укажите форму судебного решения.

Укажите, в какой форме, по общему правилу, необходимо изложить решение суда в исковом производстве:

3. Прочтите задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида данных и части судебного решения, в которых они указываются

Вид судебного акта:

1. состав и наименование суда, принявшего решение
2. указание на требование истца, возражения ответчика
3. обоснование выводов суда

Часть судебного решения:

- а) вводная
- б) описательная
- в) мотивированная

4. Укажите наименование части решения суда.

Определите, как называется часть решения суда, которая содержит указание на требование истца и других лиц, участвующих в деле:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к правореализационным?:

- А) договор купли-продажи
- Б) постановление суда
- В) решение суда
- Г) определение суда

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П3.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды гражданских дел

2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

3. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

4. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

5. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.

6. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

7. Понятие и признаки юридических документов

8. Виды юридических документов

9. Форма, содержание и реквизиты юридических документов

10. Составление юридических документов и его этапы

11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
12. Инициирующие юридические документы
13. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию
14. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
16. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах
17. Иск: понятие, элементы, виды
18. Форма о содержание искового заявления
19. Заявление об установлении юридического факта
20. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
21. Заявление от признания движимой вещи бесхозяйной
22. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
23. Определение о принятии искового заявления
24. Определение об оставлении без движения искового заявления
25. Определение о возвращении искового заявления
26. Определение об отказе в принятии искового заявления
27. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
28. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
29. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
30. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству
31. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
32. Материально-правовые возражения ответчика против иска

33. Процессуальные возражения ответчика против иска

34. Встречный иск: форма и содержание

35. Мировое соглашение: форма и содержание

36. Отказ от иска. Письменный отказ

37. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.

38. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика

39. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

40. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика

41. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи

42. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

43. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания

44. Протокольные определения суда

45. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание

46. Заключительные определения суда: понятие, виды

47. Определение суда о прекращении производства по делу

48. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения

49. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

50. Решение суда. Структура и части судебного решения

51. Вводная и описательная части судебного решения

52. Мотивированная часть судебного решения: содержание и значение

53. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

54. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

55. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

56. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

57. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

58. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

59. Судебный приказ: форма и содержание

60. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

61. Судебный приказ о взыскании алиментов

62. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

63. Особенности содержания резолютивной части заочного решения

64. Дополнительное решение суда

65. Протокол судебного заседания

66. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика

67. Содержание и форма апелляционной жалобы

68. Содержание и форма кассационной жалобы

69. Содержание и форма надзорной жалобы

70. Представление прокурора о пересмотре дела

71. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

72. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

73. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалоб, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

74. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалоб, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

75. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра

76. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.

77. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

78. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

79. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра

80. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.

81. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

82. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

83. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

84. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

85. Документы суда в исполнительном производстве

86. Документы судебного пристава-исполнителя

87. Понятие и виды гражданских дел

88. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

89. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

90. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

91. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.

92. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

93. Понятие и признаки юридических документов

94. Виды юридических документов

95. Форма, содержание и реквизиты юридических документов

96. Составление юридических документов и его этапы

97. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы

98. Инициирующие юридические документы

99. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию

100. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.

101. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам

102. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах

103. Иск: понятие, элементы, виды

104. Форма о содержание искового заявления

105. Заявление об установлении юридического факта

106. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка

107. Заявление от признания движимой вещи бесхозяйной

108. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика

109. Определение о принятии искового заявления

110. Определение об оставлении без движения искового заявления

111. Определение о возвращении искового заявления

112. Определение об отказе в принятии искового заявления

113. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.

114. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия

115. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика

116. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству

117. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)

118. Материально-правовые возражения ответчика против иска

119. Процессуальные возражения ответчика против иска
120. Встречный иск: форма и содержание
121. Мировое соглашение: форма и содержание
122. Отказ от иска. Письменный отказ
123. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.
124. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика
125. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.
126. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика
127. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи
128. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.
129. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания
130. Протокольные определения суда
131. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание
132. Заключительные определения суда: понятие, виды
133. Определение суда о прекращении производства по делу
134. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения
135. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.
136. Решение суда. Структура и части судебного решения
137. Вводная и описательная части судебного решения
138. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение
139. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество
140. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов
141. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

142. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

143. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

144. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

145. Судебный приказ: форма и содержание

146. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

147. Судебный приказ о взыскании алиментов

148. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

149. Особенности содержания резолютивной части заочного решения

150. Дополнительное решение суда

151. Протокол судебного заседания

152. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика

153. Содержание и форма апелляционной жалобы

154. Содержание и форма кассационной жалобы

155. Содержание и форма надзорной жалобы

156. Представление прокурора о пересмотре дела

157. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

158. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

159. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

160. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

161. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра

162. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.

163. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

164. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

165. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра

166. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.

167. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

168. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

169. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

170. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

171. Документы суда в исполнительном производстве

172. Документы судебного пристава-исполнителя

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П3.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды гражданских дел

2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

3. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

4. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

5. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.

6. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

7. Понятие и признаки юридических документов

8. Виды юридических документов

9. Форма, содержание и реквизиты юридических документов
10. Составление юридических документов и его этапы
11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
12. Инициирующие юридические документы
13. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию
14. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
16. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах
17. Иск: понятие, элементы, виды
18. Форма о содержание искового заявления
19. Заявление об установлении юридического факта
20. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
21. Заявление от признания движимой вещи бесхозяйной
22. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
23. Определение о принятии искового заявления
24. Определение об оставлении без движения искового заявления
25. Определение о возвращении искового заявления
26. Определение об отказе в принятии искового заявления
27. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
28. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
29. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
30. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству

31. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)

32. Материально-правовые возражения ответчика против иска

33. Процессуальные возражения ответчика против иска

34. Встречный иск: форма и содержание

35. Мировое соглашение: форма и содержание

36. Отказ от иска. Письменный отказ

37. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.

38. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика

39. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

40. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика

41. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи

42. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

43. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания

44. Протокольные определения суда

45. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание

46. Заключительные определения суда: понятие, виды

47. Определение суда о прекращении производства по делу

48. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения

49. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

50. Решение суда. Структура и части судебного решения

51. Вводная и описательная части судебного решения

52. Мотивированная часть судебного решения: содержание и значение

53. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество
54. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов
55. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным
56. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом
57. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака
58. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка
59. Судебный приказ: форма и содержание
60. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы
61. Судебный приказ о взыскании алиментов
62. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.
63. Особенности содержания резолютивной части заочного решения
64. Дополнительное решение суда
65. Протокол судебного заседания
66. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика
67. Содержание и форма апелляционной жалобы
68. Содержание и форма кассационной жалобы
69. Содержание и форма надзорной жалобы
70. Представление прокурора о пересмотре дела
71. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
72. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.
73. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
74. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

75. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра

76. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.

77. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

78. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

79. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра

80. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.

81. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

82. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

83. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

84. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

85. Документы суда в исполнительном производстве

86. Документы судебного пристава-исполнителя

87. Понятие и виды гражданских дел

88. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

89. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

90. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

91. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.

92. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

93. Понятие и признаки юридических документов

94. Виды юридических документов

95. Форма, содержание и реквизиты юридических документов

96. Составление юридических документов и его этапы

97. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы

98. Инициирующие юридические документы

99. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию

100. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.

101. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам

102. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах

103. Иск: понятие, элементы, виды

104. Форма о содержание искового заявления

105. Заявление об установлении юридического факта

106. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка

107. Заявление от признания движимой вещи бесхозяйной

108. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика

109. Определение о принятии искового заявления

110. Определение об оставлении без движения искового заявления

111. Определение о возвращении искового заявления

112. Определение об отказе в принятии искового заявления

113. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.

114. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия

115. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика

116. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству

117. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)

118. Материально-правовые возражения ответчика против иска

119. Процессуальные возражения ответчика против иска

120. Встречный иск: форма и содержание

121. Мировое соглашение: форма и содержание

122. Отказ от иска. Письменный отказ

123. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.

124. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика

125. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

126. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика

127. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи

128. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

129. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания

130. Протокольные определения суда

131. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание

132. Заключительные определения суда: понятие, виды

133. Определение суда о прекращении производства по делу

134. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения

135. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

136. Решение суда. Структура и части судебного решения

137. Вводная и описательная части судебного решения

138. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение

139. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

140. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

141. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

142. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

143. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

144. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

145. Судебный приказ: форма и содержание

146. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

147. Судебный приказ о взыскании алиментов

148. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

149. Особенности содержания резолютивной части заочного решения

150. Дополнительное решение суда

151. Протокол судебного заседания

152. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика

153. Содержание и форма апелляционной жалобы

154. Содержание и форма кассационной жалобы

155. Содержание и форма надзорной жалобы

156. Представление прокурора о пересмотре дела

157. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

158. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

159. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

160. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

161. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра

162. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.

163. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

164. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации

165. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра

166. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.

167. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

168. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

169. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

170. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

171. Документы суда в исполнительном производстве

172. Документы судебного пристава-исполнителя

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пирогова,, Е. Е. Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие / Е. Е. Пирогова,, - Исполнительное производство по гражданским делам - Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. - 225 с. - 978-5-906822-44-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74701.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: практикум / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8700> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Исполнительное производство по гражданским делам: учебно-методическое пособие по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий для обучающихся направления подготовки 40.03.01 юриспруденция, профиль гражданско-правовой / Москва: МГГЭУ, 2022. - 42 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/385328.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: лабораторный: практикум / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10842> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
3. <http://www.vrf.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
4. <http://www.arbitr.ru> - Федеральные арбитражные суды Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.
жалюзи.. - 1 шт.
парты.. - 15 шт.
Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

Лекционный зал

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.
жалюзи - 32 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
парты. - 31 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Экран CACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов,

размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)